

証 明 書 等 交 付 申 請 書 **＜卒業生用＞**

申請日	令和	年	月	日
受取日	令和	年	月	日

沖縄県立首里高等学校長 殿
下記のとおり証明書の交付を申請します。

①から③の太枠内の中の
記入をお願いします。

①. 申請者（窓口に来た方）

住 所	
氏 名	
連 絡 先	()

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ()

②. 証明を受ける人

フリガナ		課程	全日制 定時制
氏名 (卒業時)		学科	染デ科・普通科・その他 ()
生年月日	S・H 年 月 日	卒業年月	S・H・R 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	※卒業年月日 の西暦	※英文の証明書を申請する場合のみ / / /
※生年月日 の西暦	※英文の証明書を申請する場合のみ / / /	卒業時の 在籍学級	年 組
おつりのないようお願いします。		担任氏名	

③. 必要な証明書 ※1通につき300円。発行不能証明書は無料です。

卒業証明書		【 卒業後 5 年以内発行可能 】				成績証明書等 発行不能証明 書	その他 []
		成績証明書		調査書	推薦書		
(和文) 通	(英文) 通	(和文) 通	(英文) 通	通	通	通	通
使用目的		☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学 ☐ その他 ()					

提出先の学校名（学部・学科含む）または団体名について記入してください

学校名（学部・学科含む）または団体名	出 願 期 間

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁（専決）者		審議（経由）者		起案者	公印審査 印
校長	事務長			印	
印	印				

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号