

## 身分証明書貼付台紙（郵送の場合）

個人番号カード（写）等貼付台紙を**郵送で提出する場合**は、この台紙に身分証明書の写しを貼り付けて、個人番号カード（写）等貼付台紙と併せて提出してください。

**（事務室に持参する場合は、この台紙は提出しなくて構いません。）**

保護者等 **1名**の **身分証明書の写し**  
を貼り付けてください。

### **顔写真付き**の身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 住基カード

これらのうち、いずれか **1種類**の身分証明書を  
貼り付けてください。  
貼り付けるのは、**保護者1名分**のもののみで  
構いません。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

### **顔写真なし**の身分証明書をお持ちの場合

- ・ 健康保険や介護保険などの被保険者証
- ・ 国民健康保険手帳
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 国民年金手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳
- ・ 公務員共済や教職員共済の組合員証・加入者証

これらのうち、いずれか **2種類**の  
身分証明書を貼り付けてください。  
貼り付けるのは、**保護者1名分**のもの  
のみで構いません。

※氏名や生年月日が確認できる箇所を貼り付けてください。