

記入例

証明書等交付申請書

卒業生用

沖縄県立首里高等学校長 殿

下記のとおり証明書等交付申請書を作成いたします。

窓口提出日

申請日 令和 5 年 4 月 2 日

受取日 令和 年 月 日

- ・卒業時の氏名を記入してください
- ・卒業年度が分からないときは早見表をご活用ください
- ・英文の証明書申請の場合には※印枠内に英語表記、西暦記入をしてください

申請者（窓口に来た方）

首里 太郎

那覇市首里真和志2丁目43番地

098 (885) 0028

証明書類 免許証 保険証 その他 ()

②. 証明を受ける人

フリガナ	シュリ タロウ	課程	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制
氏名 (卒業時)	首里 太郎	学科	染デ科・ <input checked="" type="checkbox"/> 普通科・その他 ()
生年月日	S・H 17 年 4 月 2 日	卒業年月	S・H <input checked="" type="checkbox"/> 5 年 3 月 (78 期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	※卒業年月日 の西暦	※英文の証明書を申請する場合のみ
※生年月日 の西暦	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業時の 在籍学級	3 年 3 組
		担任氏名	

③. 必要な証明書

※1通につき200円。発行不能証明書は無料です。

卒業証明書		【 卒業後5年以内発行可能 】				成績証明書 等発行不能 証明書	その他
		成績証明書		調査書	推薦書		[]
(和文)	(英文)	(和文)	(英文)				
1 通	通	1 通	通	通	通	通	通
使用目的		<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()					

提出先の学校名（学部・学科含む）または団体名に記入してください

学校名（学部・学科含む）または団体名

琉球大学 人文社会学部 国際法政学科

キーンズ財団

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますの

決裁（専決）者		審議
校長	事務長	
印	印	

- ・必要な証明書の枚数を記入
- ・卒業後5年経過した場合は成績証明書等の発行が出来ません。代わりに発行不能証明書を申請してください
- ・調査書の有効期限はおおむね3ヶ月となりますので、申請時期にお気をつけください
- ・提出先の団体名、出願期間の記入もお願いいたします

交付番号	号 ~ 号	交付通数	円
※交付時備考		領収書番号	号