

証明書等交付申請書 在校生用

申請日	令和	年	月	日
受取日	令和	年	月	日

沖縄県立首里高等学校長 殿
 下記のとおり証明書の交付を申請します。

- 受付時間：9時00～16時45分
(土日祝祭日を除く)
- 受取時間：9時00～17時00分
(土日祝祭日を除く)
- 在学証明書：午前申請⇒当日発行
午後申請⇒翌日発行

①. 申請者 (窓口に来た方)

住	所	
氏	名	
連	絡	先 ()

②. 証明を受ける人

フリガナ		課程	全日制
氏名		学科	染織デザイン科 ・ 普通科
生年月日	平成 年 月 日	卒業(見込)年月	R 年 月 (期生)
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	在籍学級	年 組 番

③. 必要な証明書 ※在校生は無料で発行しています。

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		【 受付は進路室へ 】			その他
		(和文)	(英文)	調査書	成績証明書	推薦書	[]
通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他()						

受験先の学校名・学部・学科について記入して下さい。	
学校名・学部・学科	出願期間

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者		審議(経由)者		起案者	公印審査
校長	事務長	※卒業見込みの場合担任の署名、印が必要です。			
印	印	印		印	印

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号